



แผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

ในการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สำหรับขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย เป็นการพิจารณาจากภารกิจของหน่วยงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนในแต่ละระดับ รวมถึงนโยบายและสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจร่วมกัน ภายใต้ประเด็นการพัฒนาต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ วิธีดำเนินการ	๒
๑.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ส่วนที่ ๒ กรอบแนวคิดทฤษฎี	๓
๒.๑ ความหมายของการวางแผนยุทธศาสตร์	๓
๒.๒ ความสำคัญของการวางแผนยุทธศาสตร์	๓
๒.๓ แนวคิดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)	๔
๒.๔ แนวคิดการวิเคราะห์และจัดทำ Tows Matrix เพื่อกำหนดกลยุทธ์	๗
ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการประเมินสมรรถนะองค์กร	๘
๓.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	๘
๓.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้วย SWOT Analysis	๑๒
ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔	๑๔
๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)	๑๔
๔.๒ พันธกิจ (Mission)	๑๔
๔.๓ อำนาจหน้าที่	๑๔
๔.๔ วัฒนธรรมองค์กรหรือค่านิยม (Shared Value)	๑๕
๔.๕ เป้าประสงค์ (Goals)	๑๕
๔.๖ แผนงานสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ : ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๑๖

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ ได้จัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ โดยแผนฯ ดังกล่าวจะเป็นแผนการดำเนินงานของบุคลากร ให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแผนฯ มีวิสัยทัศน์ “องค์กรนำด้านเศรษฐกิจการเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง” ซึ่งมีแผนงาน ๔ แผนงาน ดังนี้

แผนงานที่ ๑ พัฒนางานด้านการวางแผนพัฒนาการเกษตร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถนำไปใช้เพื่อการพัฒนาการเกษตรระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

แผนงานที่ ๒ พัฒนาระบบการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตร

แผนงานที่ ๓ พัฒนางานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรและประเมินผล ให้มีประสิทธิภาพ

แผนงานที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการองค์กรที่ดี

แผนงานที่ ๑ พัฒนางานด้านการวางแผนพัฒนาการเกษตร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถนำไปใช้เพื่อการพัฒนาการเกษตรระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

มี ๒ กลยุทธ์ **กลยุทธ์ที่ ๑** พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร และผลักดันแผนพัฒนาการเกษตร จังหวัด/กลุ่มจังหวัด นำไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑.๑ โครงการเสริมสร้างทักษะ ประกอบด้วย ๑) อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ด้านการจัดทำแผน โดยการให้คำแนะนำแบบพี่สอนน้อง จัดตั้งคู่มือทางวิชาการที่สามารถทำงานแทนกันได้ ๒) ส่งเสริมการจัดอบรม ประชุม สัมมนา เชิงปฏิบัติการแผนพัฒนาการเกษตร ๓) ส่งเสริม และสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการจัดทำยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตรร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๔) สร้างวิทยากรด้านการจัดทำแผน และ **กลยุทธ์ที่ ๒** พัฒนางานด้านแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร/การจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตร ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และมีการนำไปใช้เพื่อการพัฒนาการเกษตรระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัดและระดับภาค ซึ่งมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๒.๑ โครงการพัฒนางานด้านแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร ประกอบด้วย ๑) จัดเวทีเสวนาผลงานวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง ส่วน/ฝ่าย ๒) นำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด ในที่ประชุมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ เพื่อปรับปรุงรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรมีความถูกต้อง และมีความสมบูรณ์ ๓) นำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด และผลการการศึกษาโครงการการจัดทำแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ ต่อที่ประชุมระดับจังหวัด

แผนงานที่ ๒ พัฒนาระบบการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตร

มี ๒ กลยุทธ์ **กลยุทธ์ที่ ๑** พัฒนาการทักษะของบุคลากรด้านการจัดการข้อมูล และกระบวนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตรให้มีคุณภาพ และรวดเร็ว ซึ่งมี แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑.๑ โครงการเสริมสร้างทักษะ ประกอบด้วย ๑) จัดอบรมด้านการจัดทำข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ โดยการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การให้คำแนะนำแบบพี่สอนน้อง ๒) ประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ๓) จัดอบรมการนำเทคโนโลยีการแปลภาพถ่ายดาวเทียมประกอบการจัดทำข้อมูล ๔) จัดอบรมการพยากรณ์สินค้าเกษตรที่สำคัญ และ**กลยุทธ์ที่ ๒** พัฒนาระบบการจัดเก็บ

และรวบรวมข้อมูล และส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล/ผลงาน ให้สาธารณะรับทราบมากขึ้น ซึ่งมี แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๒.๑ โครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลโดยใช้ Application ประกอบด้วย ๑) สร้างระบบการจัดเก็บข้อมูลหรือการรายงานภาวะการผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญผ่านพื้นที่เก็บข้อมูลระบบ คลาวด์ (Google drive) ๒) จัดอบรมศกอ. เพื่อสร้างความเข้าใจระบบการรายงานข้อมูล ๒.๒ โครงการพัฒนา ศักยภาพ ศกอ.ในการจัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วย ๑) จัดอบรมการรายงานสถานการณ์สินค้าที่สำคัญในอำเภอที่ รับผิดชอบ ๒) ตรวจเยี่ยม ศกอ. เพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน ๒.๓ โครงการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ การเกษตร ผ่าน Facebook /Application Line /ศพก. และ ๒.๔ โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลผ่าน วิทยุ/โทรทัศน์/หอกระจายข่าว โดยการส่งข้อมูล หรือจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่

แผนงานที่ ๓ พัฒนางานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรและประเมินผล ให้มีประสิทธิภาพ

มี ๒ กลยุทธ์ **กลยุทธ์ที่ ๑** พัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑.๑ โครงการสร้างนักวิจัยและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๑) เข้าร่วมการฝึกอบรมที่สามารถ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และ ๒) จัดกิจกรรมอบรมถ่ายทอดความรู้ ด้านวิจัยและประเมินผล และ **กลยุทธ์ที่ ๒** การเผยแพร่ผลงานวิจัยและประเมินผลสู่สาธารณชน ซึ่งมี แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๒.๑ โครงการเผยแพร่ผลงานวิจัยและประเมินผลสู่สาธารณชน ประกอบด้วย ๑) นำเสนอ ผลงานวิจัย/ประเมินผลในเวทีระดับอำเภอ/จังหวัด ๒) เผยแพร่ผลงานวิจัย/ประเมินผลผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ ศศท.๔ /Application Line

แผนงานที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการองค์กรที่ดี

มี ๑ กลยุทธ์ คือ **กลยุทธ์ที่ ๑** การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งมี แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑.๑ โครงการพัฒนาบริหารจัดการภายในองค์กร ประกอบด้วย ๑) โครงการประชุมประจำเดือน และ ๒) โครงการเรารัก ศศท.๔ (สภากาแฟ) ๑.๒ โครงการรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด ประกอบด้วย ๑) โครงการประหยัดพลังงาน และ ๒) โครงการใช้กระดาษรีไซเคิล ๑.๓ โครงการองค์กรสะอาด ปลอดภัย แบ่งปัน ประกอบด้วย ๑) โครงการสำนักงานปลอดภัย ๒) โครงการผักสวนครัวรั้วกินได้ และ ๓) โครงการตู้ปันสุข และ ๑.๔ โครงการส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย ๑) โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย และ ๒) โครงการตรวจ สุขภาพประจำปี

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมาย และการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายได้อย่างถูกต้อง โดยในวาระแรกจัดทำ เป็นแผนสามปี โดยมีหัววงระยะเวลาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จัดตั้งขึ้นตาม พรบ.เศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ.๒๕๒๒ มีฐานะเทียบเท่ากรม มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย มาตรการและวางแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งจัดทำและให้บริการข้อมูลข่าวสารการเกษตร โดยการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยเศรษฐกิจการเกษตร การติดตามและประเมินผล มีภารกิจที่ต้องดำเนินงานภายใต้ขอบเขตภารกิจที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง และพรบ.เศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ.๒๕๒๒ โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเขตแบ่งโครงสร้างการบริหารงานภายในออกเป็น ๓ กลุ่มงานและ ๑ ฝ่าย ประกอบด้วย ส่วนสารสนเทศการเกษตร ส่วนวิจัยและประเมินผล ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร และฝ่ายบริหารทั่วไป ดังนั้น การจัดทำยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเขตจึงมีความสำคัญต่อการนำไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของบุคลากรให้สามารถมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่จะปฏิบัติงานตามภารกิจภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหลัก คือ ตามสายงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรและภารกิจรับมอบหมายรอง คือ จากหน่วยงานองค์กรในพื้นที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานในทุกระดับเป็นไปในทิศทางเดียวกันและชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเพื่อนำองค์กรให้สามารถมุ่งสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ ในการขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ และสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๑.๒.๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจ และนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกัน

๑.๓ วิธีดำเนินการ

ในการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ ได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร (SWOT Analysis) เพื่อให้ทราบจุดแข็ง จุดอ่อนจากสภาพแวดล้อม ภายใน โอกาส และอุปสรรค จากสภาพแวดล้อมภายนอก โดยอาศัยแนวคิดการวิเคราะห์และจัดทำ TOWS matrix เพื่อกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม และนำไปสู่การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้กับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔

๑.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ มีแผนพัฒนาองค์กรที่สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ และตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ส่วนที่ ๒

กรอบแนวคิดทฤษฎี

๒.๑ ความหมายของการวางแผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ หมายถึง การวางแผนงานสู่การปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมาย ภายใต้การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม กล่าวคือ การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม (อุปสรรค) หรือการวิเคราะห์ SWOT ในกรอบระยะเวลาที่ต้องการ ทั้งนี้เพื่อประกอบการวางแผนการใช้ทรัพยากรที่ประหยัด และเป้าหมายสูงสุด (วิกิพีเดีย สารานุกรมออนไลน์, ๒๕๕๔)

การวางแผนยุทธศาสตร์ หรือการวางแผนกลยุทธ์(Strategic Planning) หมายถึงการวางแผนในระยะยาว โดยพิจารณาถึงภาพรวมองค์กรทั้งหมดว่าในขณะวางแผนนั้นองค์กรอยู่ในสถานะใดมีปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นอย่างไรทั้งในปัจจุบันและในอนาคตและเมื่อได้มีการประเมินศักยภาพขององค์กรแล้วจึงกำหนดแผนกลยุทธ์ขึ้นเพื่อขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายและความสำเร็จขององค์กรในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวางแผนยุทธศาสตร์นั้น เป็นสิ่งที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในทางกิจการทหาร ในด้านการศึกษา การสงคราม ในด้านการเมืองระหว่างประเทศ และโดยเฉพาะในการบริหาร และในวงการธุรกิจเอกชนนั้นประสบความสำเร็จสูงมาก และก้าวหน้าเป็นที่กล่าวถึงกันมาก ปัจจุบันนี้การวางแผนกลยุทธ์ ได้แพร่หลายเข้ามาในวงงานต่างๆ และวงงานของราชการมากขึ้น โดยคำที่นิยมใช้และได้รับการยอมรับ ในวงงานราชการ ส่วนใหญ่นิยมเรียกว่า “แผนยุทธศาสตร์”

๒.๒ ความสำคัญของการวางแผนยุทธศาสตร์ สามารถจำแนกได้ ดังนี้

๒.๒.๑ การวางแผนยุทธศาสตร์เป็นรูปแบบการวางแผนที่ช่วยให้หน่วยงานพัฒนาตนเองได้ทันกับสภาพการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม เพราะการวางแผนยุทธศาสตร์ให้ความสำคัญกับการศึกษาวิเคราะห์บริบทและสภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงานเป็นประเด็นสำคัญ

๒.๒.๒ การวางแผนยุทธศาสตร์ เป็นรูปแบบการวางแผนที่ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐในทุกระดับมีความเป็นตัวเอามากขึ้น รับผิดชอบต่อความสำเร็จและความล้มเหลวของตนเองมากขึ้น ทั้งนี้ เพราะการวางแผนยุทธศาสตร์ เป็นการวางแผนขององค์กร โดยองค์กร เพื่อองค์กร ไม่ใช่เป็นการวางแผนที่ต้องกระทำตามที่หน่วยเหนือสั่งการ

๒.๒.๓ การวางแผนยุทธศาสตร์ เป็นรูปแบบการวางแผนที่สอดคล้องกับการกระจายอำนาจซึ่งเป็นกระแสหลักในการบริหารภาครัฐในปัจจุบัน และใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานของหน่วยงานภาครัฐ

๒.๒.๔ การวางแผนยุทธศาสตร์ เป็นเงื่อนไขหนึ่งของการจัดทำระบบงบประมาณแบบเน้น มุ่งผลงาน (Performance Based Budgeting) ซึ่งสำนักงบประมาณกำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดจัดทำก่อนที่จะกระจายอำนาจด้านงบประมาณ โดยการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินก้อนลงไปให้หน่วยงาน

๒.๒.๕ การวางแผนยุทธศาสตร์ เป็นการวางแผนที่ให้ความสำคัญต่อการกำหนด “ยุทธศาสตร์” ที่ได้มาจากการวิเคราะห์แบบใหม่ๆ ที่ไม่ผูกติดกับปัญหาเก่าในอดีต ไม่เอาข้อจำกัดทางด้านทรัพยากรและงบประมาณมาเป็นข้ออ้าง ดังนั้น การวางแผนยุทธศาสตร์จึงเป็นการวางแผนแบบท้าทายความสามารถเป็นรูปแบบการวางแผนที่ช่วยให้เกิดการริเริ่มสร้างสรรค์ทางเลือกใหม่ได้ด้วยตนเอง จึงเป็นการวางแผนพัฒนาที่ยั่งยืน

๒.๓ แนวคิดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

๒.๓.๑ ขั้นตอนการจัดทำ SWOT Analysis

๑) วิเคราะห์ SWOT

SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์สภาพองค์กร หรือหน่วยงานในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน หรือสิ่งที่อาจเป็นปัญหาสำคัญในการดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการในอนาคต ซึ่ง SWOT เป็นตัวย่อที่มีความหมายดังนี้

S หมายถึง Strengths – จุดแข็งหรือข้อได้เปรียบ

W หมายถึง Weaknesses – จุดอ่อนหรือข้อเสียเปรียบ

O หมายถึง Opportunities – โอกาสที่จะดำเนินการได้

T หมายถึง Threats - อุปสรรค ข้อจำกัด หรือปัจจัยที่คุกคามการดำเนินงานขององค์กร

๒) ประโยชน์ของการวิเคราะห์ SWOT

การวิเคราะห์ SWOT เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร ซึ่งปัจจัยเหล่านี้แต่ละอย่างจะช่วยให้เข้าใจได้ว่ามีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างไร จุดแข็งขององค์กรจะเป็นความสามารถภายในที่ถูกใช้ประโยชน์เพื่อการบรรลุเป้าหมาย ในขณะที่จุดอ่อนขององค์กรจะเป็นคุณลักษณะ ภายในที่อาจจะทำลายผลการดำเนินงาน โอกาสทางสภาพแวดล้อมจะเป็นสถานการณ์ที่ให้โอกาสเพื่อการบรรลุ เป้าหมายองค์กร ในทางกลับกันอุปสรรคทางสภาพแวดล้อมจะเป็นสถานการณ์ที่ขัดขวางการบรรลุ เป้าหมายขององค์กร ผลจากการวิเคราะห์ SWOT นี้จะใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์ เพื่อให้องค์กรเกิดการพัฒนาไปในทางที่เหมาะสม

๓) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการทำ SWOT Analysis

๓.๑) การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร

การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กรจะเกี่ยวกับการวิเคราะห์และพิจารณาทรัพยากรและความสามารถ ภายในองค์กรทุก ๆ ด้าน เพื่อที่จะระบุจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กรแหล่งที่มาเบื้องต้นของข้อมูลเพื่อการประเมินสภาพแวดล้อมภายใน ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งในด้านโครงสร้าง ระบบระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน บรรยากาศในการทำงานและทรัพยากรในการบริหาร (คน เงิน วัสดุ การจัดการ) รวมถึงการพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาขององค์กรเพื่อที่จะเข้าใจสถานการณ์และผลกลยุทธ์ก่อนหน้าด้วย

จุดแข็งขององค์กร (S-Strengths)

เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ภายในองค์กรนั่นเอง ว่าปัจจัยใดภายในองค์กรที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นขององค์กรที่องค์กรควรนำมาใช้ในการพัฒนา องค์กรได้ และควรดำรงไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร

จุดอ่อนขององค์กร (W-Weaknesses)

เป็นการวิเคราะห์ ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ภายในองค์กรนั้น ๆ ว่าปัจจัยภายในองค์กรที่เป็นจุดด้อย ข้อเสียเปรียบขององค์กรที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือขจัดให้หมดไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

๓.๒) การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก

ภายใต้การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรนั้น สามารถค้นหาโอกาสและอุปสรรคทางการดำเนินงานขององค์กรที่ได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจทั้งในและระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ นโยบาย การเงิน งบประมาณ

สภาพแวดล้อมทางสังคม เช่น ระดับการศึกษาและอัตราการรู้หนังสือของประชาชน การตั้งถิ่นฐานและการอพยพของประชาชน ลักษณะชุมชน ขนบธรรมเนียมประเพณี ค่านิยม ความเชื่อและวัฒนธรรม สภาพแวดล้อมทางการเมือง เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี และสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยีกรรมวิธีใหม่ๆ และพัฒนาการทางด้านเครื่องมืออุปกรณ์ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและให้บริการ

โอกาสทางสภาพแวดล้อม (O-Opportunities)

เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอก องค์กร ปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบต่อประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินการขององค์กรในระดับมหภาค และองค์กรสามารถฉกฉวยข้อดีเหล่านี้มาเสริมสร้างให้หน่วยงานเข้มแข็งขึ้นได้

อุปสรรคทางสภาพแวดล้อม (T-Threats)

เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอกองค์กรปัจจัยใดที่สามารถ ส่งผลกระทบต่อในระดับมหภาคในทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งทางตรง และทางอ้อม ซึ่งองค์กรจำเป็นต้องหลีกเลี่ยงหรือปรับสภาพองค์กรให้มีความแข็งแกร่งพร้อมที่จะเผชิญแรงกระทบดังกล่าวได้

๓.๓) ตรวจสอบความถูกต้องของการวิเคราะห์

หลังจากที่ได้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคมาแล้ว ให้ทำการตรวจสอบความถูกต้อง โดยการสร้างแบบสอบถามการแสดงความคิดเห็น (แบบสอบถามตัวอย่างดังภาพที่ ๑) จากนั้นนำไปสอบถามผู้เชี่ยวชาญ ผู้นำ หรือสมาชิกในองค์กรนั้นๆ เพื่อรวบรวมคะแนนความเห็นด้วย ต่อมาเอาข้อมูลคะแนนความเห็นด้วยมาเฉลี่ยแต่ละข้อและจัดอันดับ โดยให้ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุดอยู่ด้านบนสุด (ดังตัวอย่างภาพที่ ๒) เพื่อการจัดอันดับจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และพิจารณาว่าข้อไหนที่ควรตัดทิ้งหรือข้อไหนที่ควรเพิ่มเข้ามา จากนั้นสรุปและนำเสนอผู้บริหารต่อไป

องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนดำเนินการอยู่ภายใต้สภาพแวดล้อมซึ่งแบ่งออกได้เป็นสภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายใน ซึ่งจำแนกการอธิบายได้ดังนี้

๑) การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และรุนแรง ไม่ว่าจะเป็นทางสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง และการต่างประเทศ รวมทั้งการที่คู่แข่งและกลุ่มที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ขององค์กรมีการปรับเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดสภาพความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่แน่นอนของอนาคต หากวิเคราะห์ธรรมชาติของความเสี่ยงแล้วจะพบว่า ความเสี่ยงมีอยู่สองส่วน คือ ความเสี่ยงส่วนที่คาดการณ์และจัดการได้ และส่วนที่ไม่อาจจัดการได้ องค์กรจึงมีความจำเป็นในการคาดการณ์อนาคตและวางแผน เพื่อลดความเสี่ยง ตลอดจนการเตรียมความพร้อม เพื่อการปรับตนเองให้เท่าทัน และก้าวล้ำไปในตำแหน่งที่สามารถดำรงอยู่ในสภาวะการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ผู้บริหารต้องรู้จักใช้ความชาญฉลาดในการวิเคราะห์ทางยุทธศาสตร์อย่างมืออาชีพ

กรอบการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ใช้วิธีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกแบบสภาวะแวดล้อมทั่วไป โดยให้เห็นถึงสถานการณ์ที่เป็นโอกาส (Opportunities) และภัยอุปสรรค (Threats) ซึ่งครอบคลุมปัจจัยต่างๆ ตามตัวแบบ PEST Analysis ซึ่งพออธิบายโดยสังเขปได้ ดังนี้

P - Political	เป็นการวิเคราะห์สภาพการเมือง รวมทั้งกฎหมายและนโยบายทางการเมืองที่มีผลกระทบต่อองค์กร
E - Economic	เป็นการวิเคราะห์สภาพการณ์และแนวโน้มทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อองค์กร

S - Society เป็นการวิเคราะห์สภาพการณ์และกระแสสังคมที่มีต่อองค์กร
 T - Technology เป็นการวิเคราะห์แนวโน้มของการพัฒนาด้านเทคโนโลยี
 ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร

๒) การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในองค์กร

การวิเคราะห์ปัจจัยภายในขององค์กร เป็นการวินิจฉัยสภาวะองค์กรที่สามารถชี้ให้เห็นถึงสถานการณ์ที่เป็นจุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร โดยใช้การวิเคราะห์ ซึ่งอาศัยกรอบการวิเคราะห์ตามตัวแบบ ๗ - S Model ของ Mckinsey เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ ซึ่งปัจจัยต่างๆ ตามตัวแบบดังกล่าวมีดังนี้

Staff: บุคลากรขององค์กรมีจำนวนเพียงพอและการจัดลงตำแหน่งต่างๆ เหมาะสมหรือไม่

Style: รูปแบบการบริหารมีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือไม่อย่างไร

Skill: บุคลากรมีความเชี่ยวชาญหรือชำนาญมากน้อยเพียงใด มีทักษะในการปฏิบัติงานหรือไม่
 อย่างไร

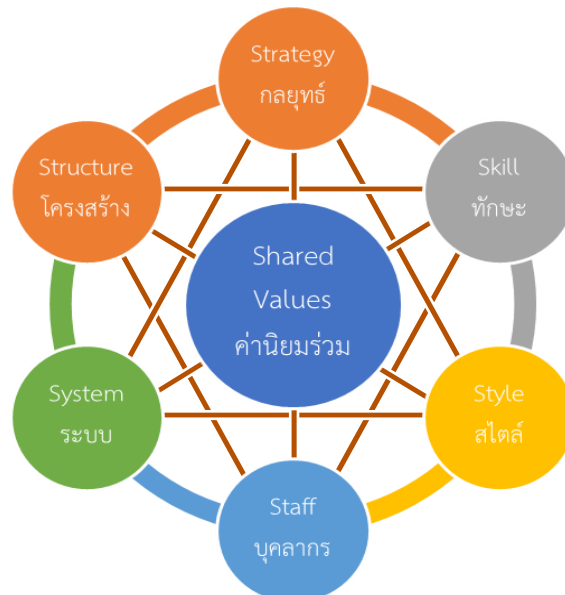
Structure: องค์กรมีโครงสร้างการทำงาน หรือโครงสร้างขององค์กรในระดับต่างๆ เหมาะสม
 หรือไม่อย่างไร

Strategy: องค์กรมีการกำหนดยุทธศาสตร์หรือมียุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดทิศทางการปฏิบัติงานไว้
 หรือไม่ อย่างไร

System: ระบบการทำงานเป็นอย่างไร มีระเบียบแบบแผนชัดเจนหรือไม่ เพียงใด

Shared Value: บุคลากรและองค์กรมีค่านิยม ความเชื่อ ความคาดหวัง หรือแนวคิดร่วมกัน
 ขององค์กรหรือไม่

รูปแบบ 7 - S Model ของ Mckinsey



๒.๔ แนวคิดการวิเคราะห์และจัดทำ Tows Matrix เพื่อการกำหนดกลยุทธ์

เมื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกแล้วจะนำผลการวิเคราะห์มากำหนดกลยุทธ์ทางเลือกขององค์กร โดยใช้ TOWS Matrix ซึ่งดำเนินการโดยจับคู่สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในองค์กรสามารถจำแนกได้ ๔ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ : กลยุทธ์ SO จุดแข็ง (Strengths) - โอกาส (Opportunities) เป็นกลยุทธ์ที่เกิดจากการเอาจุดแข็งขององค์กรไม่ว่าจะเป็นด้านใดก็ตาม ไปรวมกับโอกาสที่ดีจากภายนอกที่เหมาะสมกัน เป็นกลยุทธ์ที่ทุกองค์กรแสวงหาและต้องการสร้างให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่เพื่อปกป้องจุดแข็งของตนเอง และนำโอกาสที่ดีจากภายนอกมาใช้ประโยชน์

กลยุทธ์ที่ ๒ : กลยุทธ์ WO จุดอ่อน (Weaknesses) - โอกาส (Opportunities) เป็นกลยุทธ์ ในการพยายามที่จะลดจุดอ่อนของตน และเพื่อที่จะนำเอาโอกาสที่ดีข้างนอกมารวมกับจุดอ่อนขององค์กรที่ตรงกันเพื่อพัฒนาให้เกิดประโยชน์ กลยุทธ์ในส่วนนี้จะช่วยในการกำหนดวิธีการในการปรับปรุงจุดอ่อน แล้วเปลี่ยนเป็นจุดแข็ง

กลยุทธ์ที่ ๓ : กลยุทธ์ ST จุดแข็ง (Strengths) เป็นกลยุทธ์ที่เอาจุดแข็งขององค์กรมาจับคู่กับภัยคุกคามจากภายนอกเพื่อต่อสู้กับภัยคุกคามนั้น จุดหมายก็คือ เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งและลดปัญหาที่เกิดขึ้นจากภัยคุกคาม

กลยุทธ์ที่ ๔ : กลยุทธ์ WT จุดอ่อน (Weaknesses) - อุปสรรค/ข้อจำกัด (Threats) เป็นกลยุทธ์ที่จับคู่ระหว่างจุดอ่อนขององค์กรกับอุปสรรค/ข้อจำกัดจากภายนอกที่ตรงกัน เพื่อพยายามที่จะลดทอนปัญหาทั้งสองที่เกิดขึ้นคือลดทั้งจุดอ่อนและอุปสรรค/ข้อจำกัดที่มีมาจากภายนอก ซึ่งองค์กรจะมีทางเลือกสองทาง คือ ๑) ต่อสู้เพื่อความอยู่รอด ๒) หลบหนีออกจากปัญหา

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	S จุดแข็งภายในองค์กร	W จุดอ่อนภายในองค์กร
O โอกาส ภายนอก	SO ใช้ประโยชน์จากโอกาสโดยอาศัย จุดแข็งภายในองค์กร	WO การแก้ไขจุดอ่อนภายใน โดยพิจารณาจากโอกาสภายนอก ที่เป็นผลดีต่อองค์กร
T อุปสรรค/ข้อจำกัด ภายนอก	ST การแก้ไขหรือลดอุปสรรค/ ข้อจำกัดภายนอกโดยนำจุดแข็ง ภายในมาใช้	WT การแก้ไขหรือหลีกเลี่ยง อันเกิด จากจุดอ่อนภายในองค์กร และอุปสรรคภายนอก

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการประเมินสมรรถนะองค์กร

๓.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ เป็นหน่วยงานราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติงานอยู่ในภูมิภาคของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๓ หมู่ที่ ๑๕ ถนนท่าพระ-โกสุมพิสัย ตำบลท่าพระ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๓.๑.๑ ประวัติความเป็นมา

การมีหน่วยงานเขตเกษตรเศรษฐกิจ ในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สืบเนื่องมาจากสภาพบริหารคณะปฏิวัติได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๑๕ ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกองเศรษฐกิจการเกษตรในสมัยนั้น พิจารณาแบ่งพื้นที่ประเทศไทยตามอาณาเขตจังหวัด ออกเป็นเขตเกษตรเศรษฐกิจ จำนวน ๑๙ เขต โดยเขตเกษตรเศรษฐกิจตามนัยแห่ง พ.ร.บ.เศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ.๒๕๒๒ หมายความว่าถึงเขตการผลิตทางการเกษตร ซึ่งรวมถึงการปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และการปลูกป่าที่กำหนดขึ้น ให้เหมาะสมกับสภาวะการผลิต การตลาด และภาวะเศรษฐกิจการเกษตรของประเทศ โดยคำนึงถึงสภาพที่คล้ายคลึงกันของปัจจัยการผลิต เช่น ดิน ฟ้า อากาศ แหล่งน้ำ พืชที่ปลูก สัตว์ที่เลี้ยง ประเภทของเกษตรกรรม และรายได้รายจ่ายหลักของเกษตรกร

ต่อมาในปี ๒๕๓๐ ได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการจัดแบ่งพื้นที่เขตเกษตรเศรษฐกิจจาก ๑๙ เขต มาเป็น ๒๔ เขต มีสภาพเป็นหน่วยงาน ๒๔ หน่วยงาน ที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่เปรียบเสมือนเป็น “ตัวแทน” ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ไปจัดตั้งในส่วนภูมิภาค ซึ่งได้รับการอนุมัติงบประมาณด้านครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดสร้างสถานที่ตั้งเขต อย่างเป็นทางการถาวร ให้แต่ละเขต รวมทั้งจัดสรรอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พร้อมทั้งงบประมาณประจำปีจำนวนหนึ่ง ไปปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ได้มีการกำหนดให้มีภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจากเดิมนอกจากการเก็บข้อมูลการเกษตร คือการศึกษาวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรของสินค้าเกษตรในท้องถิ่น การสำรวจติดตามประเมินผลร่วมกับส่วนกลาง และการประสานแผนพัฒนาการเกษตรระดับจังหวัด รวมทั้งวิเคราะห์แผนพัฒนาการเกษตรตามสภาพทรัพยากรในพื้นที่ ดังนั้น จึงแบ่งหน่วยงานภายในเขตเกษตรเศรษฐกิจตามโครงสร้างเดิมในปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย

๑. กลุ่มวิเคราะห์เศรษฐกิจการเกษตร
๒. กลุ่มวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจการเกษตร
๓. งานธุรการ

ต่อมาในปี ๒๕๔๕ ภายใต้การปฏิรูประบบบริหารราชการแผ่นดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ออกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ.๒๕๔๕ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๔๕ นั้น มีผลทำให้การแบ่งส่วนราชการเขตเกษตรเศรษฐกิจ ซึ่งเดิมมี ๒๔ เขต มาจัดตั้งเป็นสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเขต ๑-๙ โดยแต่ละเขตมีฐานะเป็นกอง และหนังสือสำนักงาน กพ.ที่ นร. ๑๐๐๙/๓๓ ลงวันที่

๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๕ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และได้มีการแบ่งส่วนราชการภายในตามโครงสร้างใหม่ ซึ่งประกอบด้วย

๑. กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
๒. กลุ่มวิจัยและประเมินผล
๓. กลุ่มแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป

๓.๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสินค้าเกษตร รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานผลการติดตาม ผลการประเมินความสำเร็จ และผลกระทบของการดำเนินงานตามมาตรการ แผนงาน และโครงการต่างๆ
๓. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรที่สำคัญในระดับท้องถิ่น
๔. ศึกษา วิเคราะห์ ความเชื่อมโยงและความสอดคล้องของแผนพัฒนาการเกษตรในระดับกระทรวงที่นำไปสู่แผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตรในระดับภูมิภาค รวมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและโครงการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๓ พื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด ๔ จังหวัด (กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง)

๑. จังหวัดขอนแก่น แบ่งเขตการปกครองเป็น ๒๖ อำเภอ ๑๙๙ ตำบล ๒,๓๓๑ หมู่บ้าน เนื้อที่ ๖,๘๐๓,๗๔๔ ไร่
๒. จังหวัดร้อยเอ็ด แบ่งเขตการปกครองเป็น ๒๐ อำเภอ ๑๙๒ ตำบล ๒,๔๔๖ หมู่บ้าน เนื้อที่ ๕,๑๘๗,๑๕๖ ไร่
๓. จังหวัดมหาสารคาม แบ่งเขตการปกครองเป็น ๑๓ อำเภอ ๑๓๓ ตำบล ๑,๙๔๔ หมู่บ้าน เนื้อที่ ๓,๓๐๗,๓๐๒ ไร่
๔. จังหวัดกาฬสินธุ์ แบ่งเขตการปกครองเป็น ๑๘ อำเภอ ๑๓๕ ตำบล ๑,๕๘๕ หมู่บ้าน เนื้อที่ ๔,๓๔๑,๗๑๖ ไร่

๓.๑.๔ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน

การบริหารงานภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแบ่งส่วนราชการภายในให้เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานและอัตรากำลังที่มีอยู่ ตลอดจนแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนให้ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมาย ในการปรับบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ ตามนโยบายของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่จะกระจายการบริหารไปสู่ภูมิภาค ดังนั้น จึงได้แบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ ดังนี้

๑) ส่วนสารสนเทศการเกษตร

- ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลสินค้าเกษตร รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

๒) ส่วนวิจัยและประเมินผล

- ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานผลการติดตาม ผลการประเมินความสำเร็จ และผลกระทบของการดำเนินงานตามมาตรการ แผนงาน และโครงการต่างๆ
- ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรที่สำคัญในระดับท้องถิ่น
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เศรษฐกิจการเกษตรที่สำคัญในระดับท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

๓) ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร

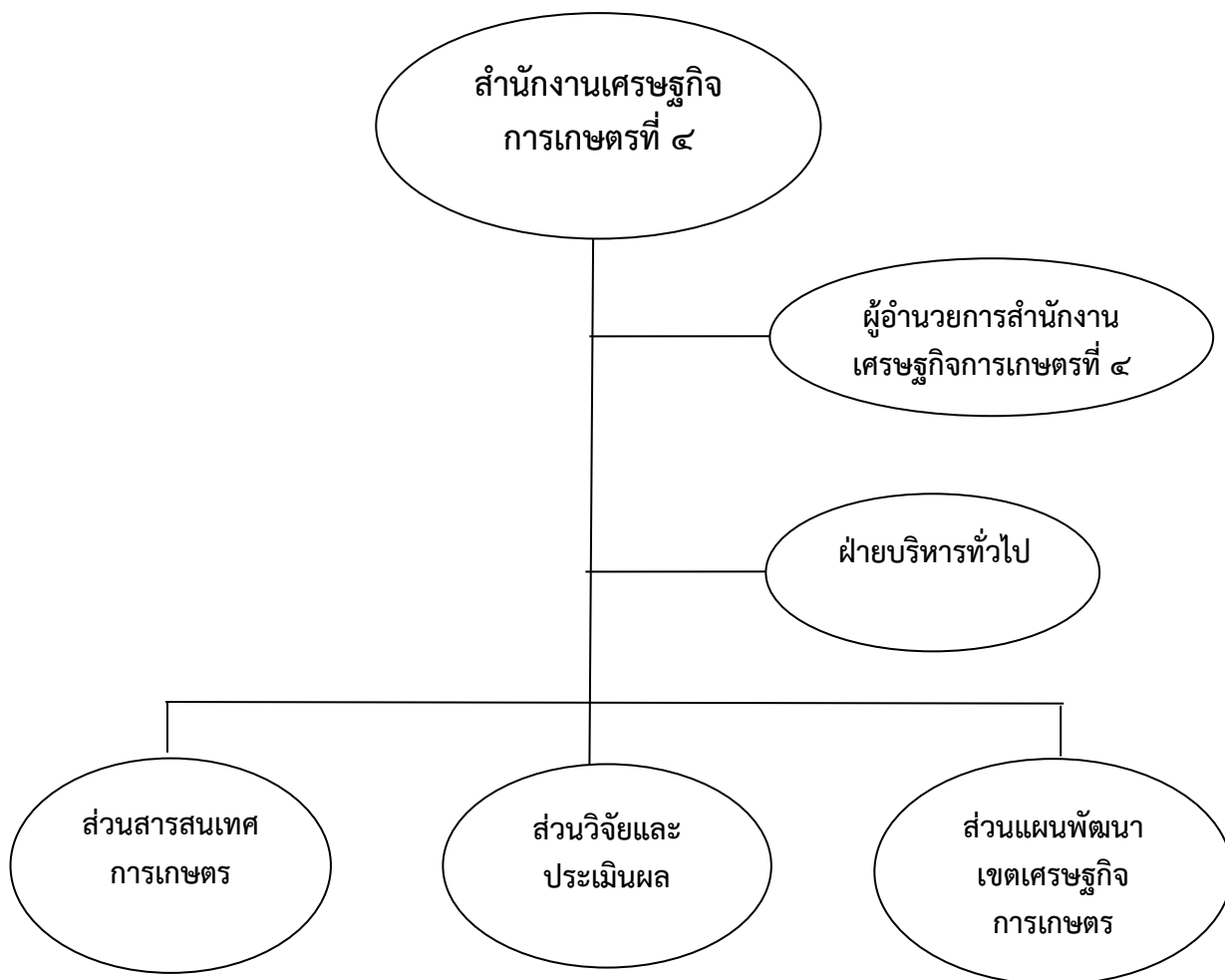
- ศึกษา และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงและความสอดคล้องของแผนพัฒนาการเกษตรในระดับกระทรวงที่นำไปสู่แผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตรในระดับภูมิภาค รวมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและโครงการกำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

๔) ฝ่ายบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานการเจ้าหน้าที่ งานพัสดุและครุภัณฑ์ของสำนักงาน
- งานประสานในการจัดทำแผนงานและงบประมาณของ สศท. กับส่วนกลาง
- งานประสานติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของ สศท. กับส่วนกลาง

โครงสร้างสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔



อัตรากำลังเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖

ส่วน/ฝ่าย	ข้าราชการ (ราย)	ลูกจ้าง ประจำ(ราย)	พนักงาน ราชการ(ราย)	จ้างเหมา บริการ(ราย)	รวม อัตรากำลัง (ราย)
ผู้อำนวยการ	๑	-	-	-	๑
ส่วนสารสนเทศการเกษตร	๕	-	๖	๓	๑๔
ส่วนวิจัยและประเมินผล	๔ (ว่าง ๑)	-	๑	๑	๖
ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร	๓	-	๒	๑	๖
ฝ่ายบริหารทั่วไป	๓	๑	๑	๑๐	๑๕
รวม	๑๖	๑	๑๐	๑๕	๔๒

๓.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้วย SWOT Analysis

มีการระดมความคิดเห็นของบุคลากรในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน สรุปได้ดังนี้

Strengths (จุดแข็ง)	Weaknesses (จุดอ่อน)
<p>๑. มี พรบ.เศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ สนับสนุนการทำงาน</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลด้านเศรษฐกิจการเกษตรถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>๓. มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. บุคลากรรุ่นใหม่มีแนวคิด ทักษะ และองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านเทคโนโลยี</p>	<p>๑. การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างส่วน/ฝ่าย ยังมีน้อย</p> <p>๒. บุคลากรด้านการจัดทำแผนมีน้อย</p> <p>๓. ความพร้อมของบุคลากรด้าน Future Skill / ทักษะด้าน IT ยังมีน้อย</p> <p>๔. ขาดการทำงานแบบ Sharing หรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม</p> <p>๕. บุคลากรส่วนใหญ่ไม่กล้าแสดงความคิดเห็นต่อผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา</p> <p>๖. งานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ค่อนข้างน้อย</p> <p>๗. เศรษฐกิจการเกษตรอาสา(ศกอ.) ปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่องและไม่ครอบคลุมพื้นที่</p>
Opportunities (โอกาส)	Threats (ภัยคุกคาม หรืออุปสรรค)
<p>๑. ศศก. มีภาพลักษณ์ที่ดีเป็นหน่วยงานวิชาการด้านการวางแผนพัฒนาการเกษตรของประเทศ</p> <p>๒. การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย ทำให้การปฏิบัติงานได้รวดเร็วมากขึ้น ทันต่อการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๓. ผลงานวิชาการและข้อมูลด้านการเกษตรสถิติการเกษตรเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานอื่น เพราะได้ถูกนำไปใช้อ้างอิง</p> <p>๔. ศศก. สนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. การจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรมีความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น</p> <p>๒. สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-๑๙) มีผลกระทบต่อการทำงาน</p> <p>๓. เกษตรกร ผู้ประกอบการ ไม่ให้ความสำคัญในการให้ข้อมูลและให้ข้อมูลที่บิดเบือนความเป็นจริง</p> <p>๔. นโยบายรัฐบาลเปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้การพัฒนาภาคเกษตรขาดความต่อเนื่อง</p>

๓.๓ เมื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกแล้วจะนำผลการวิเคราะห์มากำหนดกลยุทธ์ทางเลือกขององค์กร โดยใช้ TOWS Matrix ซึ่งดำเนินการโดยจับคู่สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในองค์กร สามารถจำแนกได้ ๗ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร และผลักดันแผนพัฒนาการเกษตร จังหวัด/กลุ่มจังหวัด นำไปสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนางานด้านพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และมีการนำไปใช้เพื่อการพัฒนาการเกษตรระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัดและระดับภาค

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการทักษะของบุคลากรด้านการจัดการข้อมูล และพัฒนาการกระบวนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตรให้มีคุณภาพ และรวดเร็ว

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล และส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล/ผลงาน ให้สาธารณชนรับทราบมากขึ้น

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๖ การเผยแพร่ผลงานวิจัยและประเมินผลสู่สาธารณชน

กลยุทธ์ที่ ๗ การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๔

ยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

“องค์กรนำด้านเศรษฐกิจการเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง”

๔.๒ พันธกิจ (Mission)

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสินค้าเกษตร รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานผลการติดตาม ผลการประเมินความสำเร็จ และผลกระทบของการดำเนินงานตามมาตรการ แผนงาน และโครงการต่างๆ
๓. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรที่สำคัญในระดับท้องถิ่น
๔. ศึกษา วิเคราะห์ ความเชื่อมโยงและความสอดคล้องของแผนพัฒนาการเกษตร ในระดับกระทรวงที่นำไปสู่แผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตรในระดับภูมิภาค รวมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและโครงการแก่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ อำนาจหน้าที่

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒ ให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย มาตรการและวางแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งจัดทำและให้บริการข้อมูลข่าวสารการเกษตรอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทั่วถึง โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ติดตามและประเมินผล เพื่อให้การเกษตรของประเทศมีความพร้อมสำหรับการแข่งขันในตลาดโลก และเพื่อให้เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดีโดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยเศรษฐกิจการเกษตรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ศึกษาและวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการเกษตร เสนอแนะนโยบาย มาตรการ และจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งวิเคราะห์แผนงาน โครงการ และงบประมาณของกระทรวง
- (๓) ศึกษาและวิจัยระบบเศรษฐกิจ การผลิต การตลาด ระบบการจัดฟาร์ม การทำธุรกิจเกษตร ตลอดจนภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนเกษตรกรและแรงงานภาคเกษตร
- (๔) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ข้อมูลเตือนภัยเศรษฐกิจการเกษตร รวมทั้งเป็นศูนย์กลางระบบเครือข่ายและระบบการเชื่อมโยงสารสนเทศการเกษตรของกระทรวง
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลความก้าวหน้า ความสำเร็จ ตลอดจนผลกระทบของการดำเนินงานตามมาตรการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณด้านการเกษตร
- (๖) ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์เศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ เสนอแนะนโยบาย และทำทีในการเจรจาทางการค้าและด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบทวิภาคี พหุภาคี อนุภูมิภาค และภูมิภาค ตลอดจนวิเคราะห์ผลกระทบจากการลงนามภายใต้อนุสัญญาระหว่างประเทศต่อภาคการเกษตรของไทย รวมทั้งเสนอแนะนโยบายและจัดทำยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับการเกษตรต่างประเทศ

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงาน หรือ ตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๔.๔ วัฒนธรรมองค์กรหรือค่านิยมร่วม (Shared Value)

วัฒนธรรมองค์กร คือ ธรรมเนียมปฏิบัติงาน หรือพฤติกรรมที่สร้างขึ้นจากคนในองค์กร โดยมีการ เรียนรู้ ซึ่งกันและกัน และร่วมกันที่จะยึดถือปฏิบัติให้เป็นธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรตลอดไป ประกอบด้วย ๖ มิติคือ

๑) มิติระเบียบวินัย คือ ความเป็นระเบียบ มีวินัยในตนเอง เคารพสิทธิผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบตั้งใจทำงาน

๒) มีความรักและสามัคคี คือมีการทำงานร่วมกัน และประสานความร่วมมือในการทำงาน มีจุดมุ่งหมาย เดียวกัน

๓) มีความรับผิดชอบ คือ มุ่งมั่นตั้งใจทำงานให้มีคุณภาพและทันเวลา

๔) มีความเสียสละ โดยการเสียสละเวลาส่วนตัว ลดความเห็นแก่ตัว ลดความตระหนี่ มุ่งทำ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๕) มีความตรงต่อเวลา คือการฝึกตนให้เป็นคนตรงต่อเวลา รู้จักกาลเทศะ เป็นทาง แห่งความสำเร็จและความก้าวหน้า

๖) มีสุขภาพดี คือ การมีสุขภาพแข็งแรง พร้อมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ เป้าประสงค์ (Goals)

๑) เป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลสารสนเทศการเกษตรของภูมิภาค ที่รวดเร็วและมีคุณภาพ

๒) สนับสนุนการวางแผนพัฒนาการเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง โดยใช้ข้อมูล สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

๓) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ องค์ความรู้ และความเชี่ยวชาญ ในด้านเศรษฐกิจ การเกษตร

๔.๖ แผนงานสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 4 : ระยะ 5 ปี (2566 – 2570)

แผนงานที่ ๑ พัฒนางานด้านการวางแผนพัฒนาการเกษตร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถนำไปใช้เพื่อการพัฒนาการเกษตรระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร และผลักดันแผนพัฒนาการเกษตร จังหวัด/กลุ่มจังหวัด นำไปสู่การปฏิบัติ

เป้าหมาย

พัฒนาบุคลากรด้านแผนให้มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร

ตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑. โครงการเสริมสร้างทักษะ

๑) อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ด้านการจัดทำแผน โดยการให้คำแนะนำแบบพี่สอนน้อง จัดตั้งคู่มือทางวิชาการที่สามารถทำงานแทนกันได้

๒) ส่งเสริมการจัดอบรม ประชุม สัมมนาเชิงปฏิบัติการแผนพัฒนาการเกษตร

๓) ส่งเสริม และสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการจัดทำยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตรร่วมกับหน่วยงานภายนอก

๔) สร้างวิทยากรด้านการจัดทำแผน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนางานด้านแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร/การจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตร ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และมีการนำไปใช้เพื่อการพัฒนาการเกษตรระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และระดับภาค

เป้าหมาย

รายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด ให้เป็นที่ยอมรับและมีการนำไปใช้ประโยชน์

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด

๒. จำนวนช่องทางการเผยแพร่ผลการศึกษาโครงการการจัดทำแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑. โครงการพัฒนางานด้านแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร

๑) จัดเวทีเสนอผลงานวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง ส่วน/ฝ่าย

๒) นำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด ในที่ประชุมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ เพื่อปรับปรุงรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรมีความถูกต้อง และมีความสมบูรณ์

๓) นำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด และผลการการศึกษาโครงการจัดทำแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ ต่อที่ประชุมระดับจังหวัด

แผนงานที่ ๒ พัฒนาระบบการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตร

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการทักษะของบุคลากรด้านการจัดการข้อมูล และกระบวนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตรให้มีคุณภาพ และรวดเร็ว

เป้าหมาย

พัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศให้มีความเชี่ยวชาญในด้านการจัดทำข้อมูล

ตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑.โครงการเสริมสร้างทักษะ

๑) จัดอบรมด้านการจัดทำข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ โดยการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การให้คำแนะนำแบบพี่สอนน้อง

๒) ประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตร

๓) จัดอบรมการนำเทคโนโลยีการแปลภาพถ่ายดาวเทียมประกอบการจัดทำข้อมูล

๔) จัดอบรมการพยากรณ์สินค้าเกษตรที่สำคัญ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล และส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล/ผลงาน ให้สาธารณชนรับทราบมากขึ้น

เป้าหมาย

มีระบบการจัดเก็บและรายงานข้อมูลที่เข้าถึงง่าย

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนระบบการจัดเก็บข้อมูลอย่างน้อย ๑ ระบบ

๒. มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตรไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑. โครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลโดยใช้ Application

๑) สร้างระบบการจัดเก็บข้อมูลหรือการรายงานภาวะการผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญผ่านพื้นที่เก็บข้อมูลระบบคลาวด์ (Google drive)

๒) จัดอบรมศกอ. เพื่อสร้างความเข้าใจระบบการรายงานข้อมูล

๒. โครงการพัฒนาศักยภาพ ศกอ.ในการจัดเก็บข้อมูล

๑) จัดอบรมการรายงานสถานการณ์สินค้าที่สำคัญในอำเภอที่รับผิดชอบ

๒) ตรวจสอบ ศกอ. เพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน

๓. โครงการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ผ่าน Facebook /Application Line /ศพก.

๔. โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลผ่านวิทยุ/โทรทัศน์/หอกระจายข่าว โดยการส่งข้อมูลหรือจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่

แผนงานที่ ๓ พัฒนางานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรและประเมิณผล ให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

พัฒนาบุคลากรด้านวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรและประเมิณผลให้มีความเชี่ยวชาญ

ตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑. โครงการสร้างนักวิจัยและประเมิณผลที่มีประสิทธิภาพ

๑) เข้าร่วมการฝึกอบรมที่สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งภายในและภายนอก

หน่วยงาน

๒) จัดกิจกรรมอบรมถ่ายทอดความรู้ด้านวิจัยและประเมิณผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การเผยแพร่ผลงานวิจัยและประเมิณผลสู่สาธารณชน

เป้าหมาย

การเผยแพร่ผลงานวิจัยและประเมิณผลให้มากขึ้น

ตัวชี้วัด

เผยแพร่ข้อมูลงานวิจัยและประเมิณผลไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑. โครงการเผยแพร่งานวิจัยและประเมิณผลสู่สาธารณชน

๑) นำเสนอผลงานวิจัย/ประเมิณผลในเวทีระดับอำเภอ/จังหวัด

๒) เผยแพร่ผลงานวิจัย/ประเมิณผลผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ สศท.๔

/Application Line

แผนงานที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการองค์กรที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑. โครงการพัฒนาบริหารจัดการภายในองค์กร

๑) โครงการประชุมประจำเดือน

๒) โครงการเรารัก สศท.๔ (สภากาแฟ)

๒. โครงการรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
 - ๑) โครงการประหยัดพลังงาน
 - ๒) โครงการใช้กระดาษรีไซเคิล
๓. โครงการองค์กรสะอาด ปลอดภัย แบ่งปัน
 - ๑) โครงการสำนักงานปลอดภัย
 - ๒) โครงการฝึกสวนครัวรั้วกินได้
 - ๓) โครงการต้นไม้สุข
๔. โครงการส่งเสริมสุขภาพ
 - ๑) โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย
 - ๒) โครงการตรวจสุขภาพประจำปี

ประเด็นพัฒนา : แผนงานที่ ๑ พัฒนางานด้านการวางแผนพัฒนาการเกษตร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถนำไปใช้เพื่อการพัฒนาการเกษตรระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

กลยุทธ์ : ๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร และผลักดันแผนพัฒนาการเกษตร จังหวัด/กลุ่มจังหวัด นำไปสู่การปฏิบัติ

โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดโครงการ	ปีงบประมาณ ที่ดำเนินการ
๑. โครงการเสริมสร้างทักษะ	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ด้านการจัดทำแผน โดยการทำคำแนะนำแบบพี่สอนน้อง จัดตั้งคู่มือแนวทางวิชาการที่สามารถทำงานแทนกันได้ - ส่งเสริมการจัดอบรม ประชุม สัมมนาเชิงปฏิบัติการแผนพัฒนาการเกษตร - ส่งเสริม และสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการจัดทำยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตรร่วมกับหน่วยงานภายนอก - สร้างวิทยากรด้านการจัดทำแผน 	- พัฒนาบุคลากรด้านแผนให้มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	2566-2570

กลยุทธ์ : ๒ พัฒนางานด้านแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และมีการนำไปใช้เพื่อการพัฒนาการเกษตรระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัดและระดับภาค

โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดโครงการ	ปีงบประมาณ ที่ดำเนินการ
๑.โครงการพัฒนางานด้านแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเวทีเสวนาผลงานวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วน/ฝ่าย - นำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด ในที่ประชุมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ เพื่อปรับปรุงรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรมีความถูกต้อง และมีความสมบูรณ์ - นำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด และผลการการศึกษาโครงการจัดทำแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่เหมาะสมกับ ศักยภาพ ของพื้นที่ ต่อที่ประชุมระดับจังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด ให้เป็นที่ยอมรับและมีการนำไปใช้ประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด - จำนวนช่องทางการเผยแพร่ผลการศึกษาโครงการการจัดทำแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ 	2566-2570

ประเด็นพัฒนา : แผนงานที่ ๒ พัฒนาระบบการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตร

กลยุทธ์ : ๑ พัฒนาการทักษะของบุคลากรด้านการจัดการข้อมูล และกระบวนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตรให้มีคุณภาพ และรวดเร็ว

โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดโครงการ	ปีงบประมาณ ที่ดำเนินการ
๑.โครงการเสริมสร้างทักษะ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมด้านการจัดทำข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ โดยการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การให้คำแนะนำแบบพี่สอนน้อง - ประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตร - จัดอบรมการนำเทคโนโลยีการแปลภาพถ่ายดาวเทียมประกอบการจัดทำข้อมูล - จัดอบรมการพยากรณ์สินค้าเกษตรที่สำคัญ 	- พัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศให้มีความเชี่ยวชาญในด้านการจัดทำข้อมูล	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	2566-2570

กลยุทธ์ : ๒ พัฒนาระบบการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล และส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล/ผลงาน ให้สาธารณชนรับทราบมากขึ้น

โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดโครงการ	ปีงบประมาณ ที่ดำเนินการ
<p>๑. โครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลโดยใช้ Application</p> <p>๒. โครงการพัฒนาศักยภาพ ศกอ. ในการจัดเก็บข้อมูล</p> <p>๓. โครงการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ผ่าน Facebook / Application Line/ ศพก.</p> <p>๔. โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลผ่านวิทยุ/โทรทัศน์/หอกระจายข่าว โดยการส่งข้อมูลหรือจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่</p>	<p>- สร้างระบบการจัดเก็บข้อมูลหรือการรายงานภาวะการผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญผ่านพื้นที่เก็บข้อมูลระบบคลาวด์ (Google drive)</p> <p>- จัดอบรมศกอ. เพื่อสร้างความเข้าใจระบบการรายงานข้อมูล</p> <p>- จัดอบรมการรายงานสถานการณ์สินค้าที่สำคัญในอำเภอที่รับผิดชอบ</p> <p>- ตรวจสอบ ศกอ. เพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- มีระบบการจัดเก็บและรายงานข้อมูลที่เข้าถึงง่าย</p>	<p>- จำนวนระบบการจัดเก็บข้อมูลอย่างน้อย ๑ ระบบ</p> <p>- มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตรไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง</p>	2566-2570

ประเด็นพัฒนา : แผนงานที่ ๓ พัฒนางานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรและประเมิณผล ให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ : ๑. พัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดโครงการ	ปีงบประมาณ ที่ดำเนินการ
๑. โครงการสร้างนักวิจัยและ ประเมิณผลที่มีประสิทธิภาพ	- เข้าร่วมการฝึกอบรมที่สามารถประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน - จัดกิจกรรมอบรมถ่ายทอดความรู้ ด้านวิจัยและประเมิณผล	- พัฒนาบุคลากรด้านวิจัยเศรษฐกิจ การเกษตรและประเมิณผลให้มีความ เชี่ยวชาญ	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนา	2566-2570

กลยุทธ์ : ๒. การเผยแพร่ผลงานวิจัยและประเมิณผลสู่สาธารณชน

โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดโครงการ	ปีงบประมาณ ที่ดำเนินการ
๑. โครงการเผยแพร่งานวิจัย และประเมิณผลสู่สาธารณชน	- นำเสนอผลงานวิจัย/ประเมิณผลในเวที ระดับอำเภอ/จังหวัด - เผยแพร่ผลงานวิจัย/ประเมิณผลผ่าน ช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ สศท.๔ /Application Line	- การเผยแพร่ผลงานวิจัยและ ประเมิณผลให้มากขึ้น	- เผยแพร่ข้อมูลงานวิจัยและประเมิณผล ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง	2566-2570

ประเด็นพัฒนา : แผนงานที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการองค์กรที่ดี

กลยุทธ์ : ๑. การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดโครงการ	ปีงบประมาณ ที่ดำเนินการ
<p>๑. โครงการพัฒนาบริหารจัดการภายในองค์กร</p> <p>๒. โครงการรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด</p> <p>๓. โครงการองค์กรสะอาดปลอดภัย แบ่งปัน</p> <p>๔. โครงการส่งเสริมสุขภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการประชุมประจำเดือน - โครงการเรารัก สศท.๔ (สภากาแฟ) - โครงการประหยัดพลังงาน - โครงการใช้กระดาษรีไซเคิล - โครงการสำนักงานปลอดภัย - โครงการฝึกสวนครัวรั้วกินได้ - โครงการตู้ปันสุข - โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย - โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม 	2566-2570